Polityka Zakupowa Grupy Impel

§ 1 Cel

Celem Polityki jest wyznaczenie standardów działania w ramach realizacji procesów zakupowych w spółkach Grupy Impel (dalej GI).

§ 2 Zakres, przedmiot

1. Polityka obejmuje swoim zakresem procesy zakupowe dotyczące nabywania materiałów, sprzętów i/lub usług, realizowane na rzecz wszystkich spółek GI (dalej Procesy Zakupowe).
2. Polityka ma zastosowanie do:
   2.1 zakupów strategicznych, których celem jest:
      2.1.1 wdrożenie rozwiązań innowacyjnych optymalizujących koszty,
      2.1.2 rozszerzenie listy produktów i/lub usług GI,
      2.1.3 zwiększenie efektywności kosztowej oferowanych produktów i/lub usług GI,
      21.4 realizacja projektów strategicznych zgodnie z przyjętymi kluczowymi dla GI celami i wartościami.
   2.2 zakupów taktycznych, tj. materiałów, sprzętu i usług o planowanej rocznej wartości równej lub większej niż 50.000 PLN netto oraz wszystkich umów ramowych obejmujących powyższe zakupy realizowanych na rzecz spółek GI.
3. Zapisy Polityki nie stosuje się do umów:
   3.1 z pracobiorcami, bez względu na formę prawną zatrudnienia,
   3.2 nabywania, najmu, wynajmu, podnajmu i dzierżawy nieruchomości oraz pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, jeżeli są bezpośrednim wynikiem kontraktu sprzedażowego realizowanego na rzecz klienta,
   3.3 zakupu wybranych mediów na potrzeby obiektów GI, tj. energii cieplnej, usług wodno-kanalizacyjnych, wywozu nieczystości komunalnych,
   3.4 prowizji sprzedażowej/za pośrednictwo,
   3.5 zakupu materiałów, sprzętu i/lub usług pomiędzy spółkami GI,
   3.6 darowizn,
   3.7 zakupów realizowanych w trybie zamówień publicznych.

§ 3 Przepisy ogólne

1. Standardy realizacji Procesów Zakupowych określone zostały poniżej i obejmują w szczególności:
   1.1 zapewnienie transparentności realizowanych procesów zakupowych poprzez:
      1.1.1 określanie obiektywnych kryteriów wyboru ofert obowiązujących wszystkich potencjalnych dostawców/ podwykonawców,

Impel S.A. impel.pl
ul. A. Stonimskiego 1, 50-304 Wrocław, tel.: 71 711 00 00, fax: 71 711 00 01. **Contact Center:** 800 190 911, cc.info@impel.pl
Zarząd: Grzegorz Dzik – Prezes, Monika Chudobska – Członek, Jakub Dzik – Członek, Mirosław Greber – Członek, Wojciech Rembikowski – Członek, Krzysztof Bruski – Członek, Krzysztof Proszowski – Członek
Kapitał zakładowy opłacony 64 325 885 zł.
NIP 899 01 06 769, REGON 006318849, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS 0000004185. Spółka posiadająca status dużego przedsiębiorcy.

1.1.2 zapewnienie równego dostępu do informacji w postępowaniach zakupowych dla wszystkich uczestniczących w nich podmiotów,

1.2 realizację Procesów Zakupowych z zastosowaniem zasady przeciwdziałania korupcji oraz zapobiegnia konfliktom interesów na każdym etapie realizacji,

1.3 realizację Procesów Zakupowych w zrównoważonym łańcuchu dostaw, uwzględniając aspekty środowiskowe, społeczne, etyczne i ładu korporacyjnego w decyzjach zakupowych.

§ 4 Zasady realizacji procesów zakupowych

1. Zakupy GI muszą być realizowane zgodnie z Polityką Zakupową, procedurami wewnętrznymi w zakresie realizacji postępowań zakupowych oraz kluczowymi dla GI celami i wartościami.
2. GI realizując Procesy Zakupowe stosuje następujące zasady:
   2.1 przestrzega zasad uczciwej konkurencji,
   2.2 przeciwdziała korupcji zarówno na etapie postępowania zakupowego jak również współpracy w ramach zawartych umów z dostawcami,
   2.3 dąży do współpracy na zasadach partnerskich korzystnych dla obu stron.
3. Procesy Zakupowe są realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz etyką biznesową.
4. Realizacja Procesów Zakupowych odbywa się w oparciu o najlepsze praktyki kupieckie zapewniając:
   4.1 zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w procesie zakupowym,
   4.2 dokonywanie oceny oraz wyboru dostawcy uwzględniając kryteria ekonomiczne, etyczne, ekologiczne i społeczne,
   4.3 weryfikację zgodności dostarczanych materiałów, sprzętu i/lub usług z uzgodnionymi w procesie negocjacji warunkami umowy,
   4.4 pozyskiwanie najlepszych ofert w ramach ustalonego limitu kosztów, zgodnie z oczekiwaniami biznesowymi.
5. Podwykonawcy i dostawcy są wybierani na podstawie obiektywnej oceny dokonywanej:
   5.1 według kryteriów wskazanych każdorazowo w realizowanych postępowaniach zakupowych,
   5.2 z uwzględnieniem wymogów w obszarach środowiskowym, społecznym, etycznym i ładu korporacyjnego.

§ 5 Wymagania w łańcuchu wartości

1. Podwykonawcy, dostawcy i franczyzobiorcy będący w łańcuchu wartości GI zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Polityki oraz Kodeksu postępowania dla Dostawcy/ Podwykonawcy/ Partnera Grupy Impel.
2. GI prowadzi kwalifikacje, oceny okresowe i audyty interesariuszy wskazanych w pkt 1, a w przypadku stwierdzenia naruszeń zapisów Polityki stosuje środki naprawcze, włącznie z możliwością rozwiązania lub niepodjęcia współpracy

Impel S.A. impel.pl

ul. A. Stonimskiego 1, 50-304 Wrocław, tel.: 71 711 00 00, fax: 71 711 00 01. **Contact Center:** 800 190 911, cc.info@impel.pl

Zarząd: Grzegorz Dzik – Prezes, Monika Chudobska – Członek, Jakub Dzik – Członek, Mirosław Greber – Członek, Wojciech Rembikowski – Członek, Krzysztof Bruski – Członek, Krzysztof Proszowski – Członek

Kapitał zakładowy opłacony 64 325 885 zł.
NIP 899 01 06 769, REGON 006318849, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS 0000004185. Spółka posiadająca status dużego przedsiębiorcy.

§ 6 Monitorowanie, aktualizacja i raportowanie

1. Polityka podlega corocznemu przeglądowi realizowanemu przez Dyrektora Biura Optymalizacji Kosztów [F/BOK], przy uwzględnieniu ewentualnych zmian w otoczeniu prawnym, społecznym i biznesowym.
2. Monitorowana jest skuteczność wdrożenia i stosowania Polityki poprzez proces analizy ryzyka oraz ewentualnych zgłoszeń naruszeń prawa i nieprawidłowości.

§ 7 Mechanizmy zgłaszania naruszeń i ochrona sygnalistów

1. Przypadki identyfikacji naruszeń zasad Polityki oraz Kodeksu postępowania dla Dostawcy/Podwykonawcy/Partnera Grupy Impel, należy niezwłocznie zgłosić na adres: naruszenia_politykazakupowa@impel.pl
2. GI zapewnia ochronę sygnalistów przed wszelkimi formami represji i działań odwetowych zgodnie w wdrożoną Procedurą zgłoszeń wewnętrznych.
3. Działania następcze prowadzone są przez niezależnych i dedykowanych dla spółek GI koordynatorów ds. naruszeń, w sposób sprawiedliwy, bezstronny i przejrzysty, zgodnie z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych.

§ 8 Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Polityka obowiązuje spółki Grupy Impel, tj. Impel S.A. oraz spółki zależne, zgodnie z wykazem udostępnionym na stronie https://impel.pl/o-nas/grupa-impel/.
3. Pracobiorcy GI zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad Polityki.
4. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie Polityki jest Dyrektor Biura Optymalizacji Kosztów [F/BOK].
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad wdrożeniem i aktualizację Polityki jest Chief Financial Officer.

Impel S.A. impel.pl

ul. A. Stonimskiego 1, 50-304 Wrocław, tel.: 71 711 00 00, fax: 71 711 00 01. **Contact Center:** 800 190 911, cc.info@impel.pl

Zarząd: Grzegorz Dzik – Prezes, Monika Chudobska – Członek, Jakub Dzik – Członek, Mirosław Greber – Członek, Wojciech Rembikowski – Członek, Krzysztof Bruski – Członek, Krzysztof Proszowski – Członek

Kapitał zakładowy opłacony 64 325 885 zł.
NIP 899 01 06 769, REGON 006318849, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS 0000004185. Spółka posiadająca status dużego przedsiębiorcy.