Polityka mobilności w Grupie Impel

§ 1 Cel

Celem Polityki jest określenie standardów i zasad przemieszczania się Pracobiorców w ramach wykonywania obowiązków służbowych, ze szczególnym uwzględnieniem usługowej i rozproszonej specyfiki działalności spółek Grupy Impel, wymagającej obecności w różnych lokalizacjach na terenie całej Polski.

§ 2 Zakres/ przedmiot

1. Wszystkie spółki wchodzące w skład Grupy Impel (dalej GI) zobowiązane są do wdrożenia standardów zgodnych z niniejszą Polityką, z uwzględnieniem ich specyfiki organizacyjnej, geograficznej oraz operacyjnej.
2. Polityka obejmuje wszystkie formy mobilności służbowej, w tym: dojazdy do miejsc świadczenia usług, przemieszczanie się między lokalizacjami klientów, dojazdy na szkolenia i wydarzenia firmowe a także mobilność w ramach pracy zdalnej i hybrydowej.
3. Postanowienia Polityki mają zastosowanie do wszystkich Pracobiorców GI, bez względu na podstawę prawną zatrudnienia, formę współpracy czy miejsce wykonywania pracy, ze szczególnym uwzględnieniem Pracobiorców mobilnych świadczących usługi bezpośrednio u Klientów na terenie całej Polski.

§ 3 Przepisy ogólne

1. Polityka określa zobowiązania GI w obszarze mobilności dotyczące działalności operacyjnej, administracyjnej, w tym w szczególności:
   1.1 dążenie do zapewnienia bezpiecznych, efektywnych i zrównoważonych rozwiązań transportowych, które wspierają realizację celów biznesowych przy jednoczesnym uwzględnieniu potrzeb Pracobiorców, ochrony środowiska oraz optymalizacji kosztów,
   1.2 dążenie do wdrożenia nowoczesnych rozwiązań w zakresie mobilności, wspierających elastyczność pracy oraz redukcję emisji CO2,
   1.3 traktowanie priorytetowo bezpieczeństwa Pracobiorców podczas przemieszczania się w celach służbowych, zapewniając odpowiednie środki transportu, ich ubezpieczenia oraz odpowiednie przeglądy stanu technicznego pojazdów,
   1.4 optymalizację kosztów mobilności poprzez efektywne planowanie tras, wykorzystanie nowoczesnych technologii, promowanie współdzielenia środków transportu oraz wybór najbardziej ekonomicznych rozwiązań transportowych adekwatnych do charakteru wykonywanej pracy,

Impel S.A. impel.pl
ul. A. Słonimskiego 1, 50-304 Wrocław, tel.: 71 711 00 00, fax: 71 711 00 01. **Contact Center:** 800 190 911, cc.info@impel.pl
Zarząd: Grzegorz Dzik – Prezes, Monika Chudobska – Członek, Jakub Dzik – Członek, Mirosław Greber – Członek, Wojciech Rembikowski – Członek, Krzysztof Bruski – Członek, Krzysztof Proszowski – Członek
Kapitał zakładowy opłacony 64 325 885 zł.
NIP 899 01 06 769, REGON 006318849, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS 0000004185. Spółka posiadająca status dużego przedsiębiorcy.

1.5 promowanie rozwiązań transportowych przyjaznych środowisku, w tym korzystanie z pojazdów elektrycznych i hybrydowych, transportu publicznego, zmierzające do redukcji śladu węglowego związanego z mobilnością Pracobiorców,

1.6 zapewnienie Pracobiorcom, w ramach realizacji obowiązków służbowych, dostępu do środków transportu, niezależnie od zajmowanego stanowiska, miejsca zamieszkania czy niepełnosprawności, dostosowując rozwiązania mobilności do indywidualnych potrzeb i specyfiki wykonywanej pracy,

1.7 wykorzystanie nowoczesnych technologii do zarządzania mobilnością, w tym aplikacje mobilne, systemy GPS oraz inne narzędzia cyfrowe wspierające planowanie, monitorowanie i optymalizację przemieszczania się Pracobiorców.

§ 4 Zarządzanie mobilnością

1. GI aktywnie zarządza mobilnością Pracobiorców, traktując ją jako istotny element operacyjny umożliwiający świadczenie usług wysokiej jakości oraz jako istotny czynnik wpływający na satysfakcję Pracobiorców oraz efektywność organizacji, szczególnie w zakresie redukcji śladu węglowego.
2. GI utrzymuje flotę pojazdów dostosowaną do potrzeb operacyjnych, z preferencją dla pojazdów o niskiej emisji spalin, ekonomicznych w eksploatacji oraz bezpiecznych.
3. GI zachęca swoich Pracobiorców do korzystania z komunikacji miejskiej oraz promuje przemieszczanie się za pomocą rowerów, hulajnóg elektrycznych oraz stosowanie innych form mikromobilności w centrach miast.
4. W ramach zarządzania mobilnością GI, dla wybranych obszarów operacyjnych stosuje następujące zasady:
   4.1. Planuje i optymalizuje trasy wykorzystując systemy GPS, aplikacje mobilne oraz algorytmy optymalizacji tras w celu minimalizacji czasu podróży, kosztów paliwa oraz wpływu na środowisko.
   4.2. Zapewnia flotę pojazdów służbowych dostosowaną do specyfiki wykonywanej pracy, w tym pojazdy osobowe, dostawcze oraz specjalistyczne, jeżeli to możliwe z preferencją dla pojazdów niskoemisyjnych.
   4.3. Promuje komunikację zdalną jako alternatywę dla podróży służbowych poprzez udostępnienie nowoczesnych narzędzi do wideokonferencji, pracy zdalnej oraz współpracy online,
   4.4. Monitoruje koszty i efektywność mobilności poprzez regularne analizy kosztów transportu, pomiary czasu podróży, analizę wykorzystania pojazdów oraz ocenę wpływu na środowisko.
   4.5. Zapewnia ubezpieczenia Pracobiorców przemieszczających się w celach służbowych, w tym ubezpieczenia komunikacyjne oraz assistance.
   4.6. Implementuje rozwiązania IT wspierające zarządzanie mobilnością, w tym systemy rezerwacji pojazdów pulowych (tzn. pojazdów oddanych do ogólnej dyspozycji pracobiorców zgodnie z zapotrzebowaniem), narzędzia systemowe do rozliczania kosztów podróży, oraz narzędzia do monitorowania floty.

Impel S.A. impel.pl

ul. A. Słonimskiego 1, 50-304 Wrocław, tel.: 71 711 00 00, fax: 71 711 00 01. **Contact Center:** 800 190 911, cc.info@impel.pl

Zarząd: Grzegorz Dzik – Prezes, Monika Chudobska – Członek, Jakub Dzik – Członek, Mirosław Greber – Członek, Wojciech Rembikowski – Członek, Krzysztof Bruski – Członek, Krzysztof Proszowski – Członek

Kapitał zakładowy opłacony 64 325 885 zł.
NIP 899 01 06 769, REGON 006318849, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS 0000004185. Spółka posiadająca status dużego przedsiębiorcy.

5. GI identyfikuje potrzeby oraz dostosowuje strategie mobilności do różnych kategorii Pracobiorców uwzględniając zakres realizowanych obowiązków służbowych:
   5.1. Pracobiorcy administracyjni - preferowana komunikacja publiczna oraz car-sharing (współdzielenie samochodów służbowych) w przypadku realizacji podróży służbowych.
   5.2. Pracobiorcy produkcyjni - zapewnienie dedykowanych pojazdów służbowych w celu dojazdu do miejsc świadczenia usług, transportu sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usług.
   5.3. Pracobiorcy mobilni - zapewnienie samochodów służbowych (lub partycypacja w kosztach używania samochodu prywatnego do celów służbowych) wraz z kompleksowym wsparciem mobilności dostosowanym do specyfiki pracy w terenie (narzędzia nawigacyjne oraz wsparcie logistyczne).
6. Pojazdy służbowe GI są regularnie serwisowane, ubezpieczone oraz wyposażone w niezbędne systemy bezpieczeństwa i nawigacji.
7. Grupa Impel zapewnia wsparcie prawne oraz assistance w przypadku zdarzeń drogowych lub innych incydentów związanych z mobilnością.
8. GI posiada procedury postępowania w przypadku awarii pojazdów, wypadków drogowych oraz innych sytuacji kryzysowych związanych z mobilnością, w tym Pracobiorcy poruszający się pojazdami służbowymi GI mają zapewniony całodobowy kontakt z centrum wsparcia oraz dostęp do pomocy technicznej.

§ 5 Zasady użytkowania pojazdów oraz rozliczania kosztów

1. GI pokrywa uzasadnione koszty mobilności służbowej zgodnie z wewnętrznymi regulacjami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Rozliczenia kosztów podróży służbowych odbywają się na podstawie dokumentów oraz przy wykorzystaniu dedykowanych systemów IT.
3. Pojazdy służbowe są przydzielane na podstawie obiektywnych kryteriów związanych z charakterem wykonywanych obowiązków służbowych.
4. Korzystanie z pojazdów służbowych do celów prywatnych jest regulowane odrębnymi procedurami z uwzględnieniem odpowiednich rozliczeń podatkowych.

§ 6 Monitorowanie, aktualizacja i raportowanie

1. Polityka jest poddawana corocznemu przeglądowi przez Dyrektora Centrum Zarządzania Lokalizacjami i Flotą [F/CZL], z uwzględnieniem zmian w technologiach transportowych, przepisach prawnych oraz potrzebach operacyjnych organizacji.
2. Monitorowana jest skuteczność wdrożenia i stosowania Polityki poprzez proces analizy ryzyka oraz ewentualnych zgłoszeń naruszeń.
3. Organizacja zbiera dane o mobilności w celu analizy jej wpływu na środowisko i koszty, dane te mogą być wykorzystane w raportach ESG, audytach wewnętrznych oraz do planowania strategicznego.

Impel S.A. impel.pl
ul. A. Słonimskiego 1, 50-304 Wrocław, tel.: 71 711 00 00, fax: 71 711 00 01. **Contact Center:** 800 190 911, cc.info@impel.pl
Zarząd: Grzegorz Dzik – Prezes, Monika Chudobska – Członek, Jakub Dzik – Członek, Mirosław Greber – Członek, Wojciech Rembikowski – Członek, Krzysztof Bruski – Członek, Krzysztof Proszowski – Członek
Kapitał zakładowy opłacony 64 325 885 zł.
NIP 899 01 06 769, REGON 006318849, Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS 0000004185. Spółka posiadająca status dużego przedsiębiorcy.

§ 7 Wymagania w łańcuchu wartości

1. Podwykonawcy, dostawcy i franczyzobiorcy będący w łańcuchu wartości GI zobowiązani są do przestrzegania Polityki oraz zasad i standardów etycznych.
2. GI prowadzi oceny okresowe i audyty interesariuszy wskazanych w pkt 1, a w przypadku stwierdzenia naruszeń stosuje środki naprawcze, włącznie z możliwością rozwiązania lub niepodjęcia współpracy.

§ 8 Mechanizmy zgłaszania naruszeń i ochrona sygnalistów

1. GI przyjmuje jawne i anonimowe zgłoszenia o naruszeniach zasad Polityki poprzez infolinię Centrum Obsługi Klienta: cc.info@impel.pl, infolinia: 800 190 911.
2. Zapewniana jest ochrona przed wszelkimi formami represji i działań odwetowych wobec osób zgłaszających naruszenia.
3. Działania następcze prowadzone są w sposób sprawiedliwy, bezstronny i przejrzysty.
4. Na podstawie wyników uzyskanych z działań następczych podejmowane są adekwatne działania naprawcze, o ile wystąpi taka konieczność.
5. W stosunku do osób dopuszczających się naruszeń zasad Polityki, podejmowane będą działania dyscyplinarne, a także inne przewidziane przepisami prawa.

§ 9 Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem wydania.
2. Polityka obowiązuje spółki Grupy Impel, tj. Impel S.A. oraz spółki zależne, zgodnie z wykazem udostępnionym na stronie https://impel.pl/o-nas/grupa-impel/.
3. Pracobiorcy GI zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania zasad Polityki.
4. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie postanowień Polityki jest Dyrektor Centrum Zarządzania Lokalizacjami i Flotą [F/CZL].
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad wdrożeniem i aktualizację Polityki jest Chief Financial Officer .